

8. Контроль учреждения за обеспечением питания

8.1. Сведения о численности питающихся (заявку) предоставляет сотрудник учреждения – ответственный за питание (ведет персональный учет питающихся за счет бюджетных средств).

8.2. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

8.3. Создает комиссию по контролю за организацией питания в учреждении в составе: директор учреждения, ответственный за организацию питания в учреждении, медицинский работник, заведующий производством и представитель родительской общественности;

8.4. Учреждение осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, обеспечивает культуру и гигиену приема пищи. При организации приёма пищи должны создаваться благоприятная обстановка для приёма пищи, обеспечиваться надлежащее оформление обеденного зала, витрин и т. п., включая размещение наглядных материалов, пропагандирующих здоровое питание.

8.5. Ежедневно комиссия производит контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

8.6. Ежедневное ведение заведующей производством учреждения необходимой документации (бракеражный журнал, журналы входного контроля основного и вспомогательного сырья, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журналы контроля температурно-влажностных режимов производственных и складских помещений, холодильных камер, журнал проведения С-витаминизации и другие документы, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08). Не допускать к реализации пищевую продукцию, не имеющую маркировки.

8.6. Не реже 1 раза в квартал в учреждении должны рассматриваться вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях. Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.