

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета обучающихся От 02.01.2021. № 1	ПРИНЯТО Протокол заседания педагогического совета От 03.02.2021. № 1	ПРИНЯТО Протокол заседания Совета образовательной организации от 03.02.2021.	УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32»  Л.Ф. Кокотчикова Приказ от 04.02.2021. № 12 
---	--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
для получения среднего общего образования при организации
профильного обучения в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования при организации профильного обучения в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
- приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования Омской области от 20.10.2020 г. № 72,
- СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных),
- Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для
получения среднего общего образования при организации профильного обучения
(10-11-е классы)

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

- в 10 класс в начале учебного года – по результатам успеваемости за курс основной школы и результатам государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;

- в 11 класс в начале учебного года – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам;

- в 10, 11 класс в течение учебного года – по результатам текущей успеваемости и дополнительного тестирования по профильным предметам.

2.2. Информирование граждан о планируемом количестве мест и классов для приема, сроках (дата начала и окончания приема заявлений, дата рассмотрения документов, дата проведения вступительных испытаний, дата оглашения результатов рейтинга), времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» <http://ou32.omsk.obr55.ru/>, информационные стенды в здании образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители)/поступающий подают заявление на имя директора образовательной организации (приложение № 1) в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия аттестата об основном общем образовании поступающего;
- портфолио ребенка и/или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) за последние 2 года.

2.5. При проведении индивидуального отбора за 7 дней до начала процедуры отбора приказом директора образовательной организации формируются приемная, предметная, конфликтная комиссии. Организация работы указанных комиссий устанавливается Порядком работы комиссий по проведению процедуры индивидуального отбора в профильные классы (Приложение № 2).

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у поступающего итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие у поступающего отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);
- результаты вступительных испытаний (тестирования).

2.7. Перечень учебных предметов для вступительных испытаний, их количество, рассматриваются предметной комиссией, утверждаются директором образовательной организации и доводятся до сведения участников индивидуального отбора через сайт и/или информационный стенд образовательной организации за 30 дней до начала процедуры индивидуального отбора.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения и проведение вступительных испытаний;
- 2 этап – составление рейтинга участников отбора;
- 3 этап - принятие решения о зачислении в профильный класс.

2.9. Результаты проведенной экспертизы документов, вступительных испытаний, принципы и сроки построения рейтинга участников индивидуального отбора

регламентируются Порядком проведения экспертизы, вступительных испытаний, построения рейтинга участников индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах (Приложение № 3).

2.10. Рейтинг участников индивидуального отбора доводится до сведения родителей (законных представителей)/поступающих путем размещения на сайте и информационных стендах в здании образовательной организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.11. Несогласие с выставленными баллами оформляется родителем (законным представителем)/поступающим в течение 2-х рабочих дней письменным заявлением в конфликтную комиссию.

2.12. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией в течение 1-го рабочего дня.

2.13. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители)/поступающие имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии, конфликтной комиссии учредителю образовательной организации, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.14. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.15. Прием поступающих в профильные 10-11-е классы при положительном решении о зачислении осуществляется согласно Положению о порядке приема граждан в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

2.16. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в п. 2.6. настоящего Положения.

2.17. Прием граждан в общеобразовательные 10-11-е классы осуществляется согласно Положению о порядке приема граждан в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

2.18. Если ребенок окончил 9 классов, но не смог пройти индивидуальный отбор в профильный 10-й класс образовательной организации, а общеобразовательных классов в текущем учебном году не открывается, то его можно отчислить в связи с получением образования – завершением обучения. При этом получить среднее общее образование такой ребенок может в другой образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
индивидуального отбора
при приеме либо переводе для получения
среднего общего образования при
организации профильного обучения
в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

Резолюция

(зачислить/не зачислять,
количество баллов, место в рейтинге)

_____ *подпись председателя приемной комиссии*

Директору БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»
Кокотчиковой Л.Ф.

_____ *Фамилия, имя, отчество родителя/поступающего*

_____ *проживающего по адресу*

_____ *адрес регистрации*

_____ *контактный телефон*

_____ *электронная почта*

Заявление _____

Прошу разрешить участвовать в индивидуальном отборе в профильный _____ класс моему/моей сыну/дочери/мне _____

_____ *ФИО ребенка/поступающего полностью*

Прилагаю копии следующих документов (нужное подчеркнуть):

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) за последние 2 года.
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *Подпись*

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, _____,

(*ФИО родителя или законного представителя/поступающего*)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(*наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,

(*ФИО несовершеннолетнего*)

Свидетельство о рождении _____

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

зарегистрированного по адресу: _____,

Даю согласие бюджетному общеобразовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32», расположенному по адресу: г. Омск, проспект Мира, 102 А (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Порядок работы комиссий по проведению процедуры индивидуального отбора в профильные классы

Для осуществления индивидуального отбора на обучение в профильные классы приказом директора образовательной организации создаются приемная, предметная, конфликтная комиссии в следующем составе:

- приемная комиссия:

- председатель комиссии – заместитель директора,
- члены комиссии – начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, заместитель директора (по вопросам воспитательной работы), председатель совета учреждения (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию);

- предметная комиссия создается из числа педагогов предметных областей, соответствующих направлению углубленного обучения в количестве 5 человек:

- председатель комиссии – заместитель директора,
- члены комиссии - руководители ШМО и учителя соответствующего предмета, изучаемого на углубленном уровне, представитель родительской общественности (по согласованию);

- конфликтная комиссия:

- председатель комиссии – педагог-психолог,
- члены комиссии – председатель совета учреждения, председатель совета по профилактике, педагог-психолог, социальный педагог, представитель родительской общественности (по согласованию).

Функции комиссий

Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

1. Определяет:
 - перечень критериев, по которым осуществляется индивидуальный отбор в 10 класс, и показателей к ним;
 - сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе;
 - сроки проведения процедуры индивидуального отбора;
 - сроки информирования поступающих и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.
2. Организует прием заявлений для участия в индивидуальном отборе.
3. Составляет рейтинг поступающих по итогам индивидуального отбора.
4. Принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе поступающего в 10 класс по результатам индивидуального отбора.
5. Рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

Предметная комиссия осуществляет следующие функции:

1. Определяет содержание, объем, критерии оценки контрольно-измерительных материалов и процедуру проведения вступительных испытаний.
2. Непосредственно организует проведение вступительных испытаний.

3. Организует проверку работ в соответствии с критериями.

4. Оформляет протокол вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия осуществляет следующие функции:

1. Рассматривает апелляции о нарушениях правил индивидуального отбора либо о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2. Доводит решение конфликтной комиссии до сведения родителей (законных представителей) и поступающих, подавших апелляцию, а также до членов предметной и приемной комиссии.

3. Комиссия вправе участвовать в принятии решения о пересмотре результатов индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

Ответственность комиссий

Заседания комиссий считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава комиссий. Решения комиссий принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

Комиссии несут ответственность за принятые ею решения, нарушение прав и законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

Порядок проведения экспертизы, вступительных испытаний, построения рейтинга участников индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах

Предмет экспертизы

1 этап. Прием и экспертиза документов.

Прием документов осуществляется приемной комиссией в сроки, установленные настоящим Положением.

Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) претендента/поступающий должны представить в приемную комиссию документы, указанные в п. 2.3-2.4 настоящего Положения.

Принятые документы фиксируются в журнале приема документов участников индивидуального отбора.

Экспертизе подлежат:

- итоговые результаты ОГЭ по предметам, которые будут изучаться на выбранном профиле:

- отметка «3» приравнивается к 3 баллам;
 - отметка «4» приравнивается к 4 баллам;
 - отметка «5» приравнивается к 5 баллам.
- средний балл аттестата об основном общем образовании:

- с «отличием» - приравнивается к 2 баллам;
 - от 4,0 до 4,9 баллов – приравнивается к 1 баллу;
 - ниже 4,0 баллов – приравнивается к 0 баллов;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):
- грамоты, дипломы, сертификаты о спортивных достижениях, результатах участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, творческих конкурсах за период с 7-го по 9-й класс.

Результаты оцениваются:

- муниципальный уровень - 1 балл;
- региональный уровень - 2 балла;
- всероссийский уровень - 3 балла;
- международный уровень - 4 балла.

- вступительные испытания: тестирование по предмету, который будет изучаться на выбранном профиле. Результаты тестирования оцениваются по балльной шкале в соответствии с разработанной предметной комиссией спецификацией и критериями оценки. Отметки, полученные в ходе тестирования, переводятся в баллы:

- отметка «3» приравнивается к 3 баллам;
- отметка «4» приравнивается к 4 баллам;
- отметка «5» приравнивается к 5 баллам.

2 этап. Составление рейтинга достижений.

Предварительный рейтинг достижений формируется в течение 1-го дня после проведения конкурсного испытания по предмету, который будет изучаться на выбранном профиле.

При составлении рейтинга достижений суммируются все баллы, начисленные

- по результатам экспертизы предоставленных документов;

- по результатам вступительных испытаний.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

Итоговый рейтинг достижений оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем ознакомления родителей (законных представителей)/поступающего с предварительным рейтингом при отсутствии апелляционных заявлений и в течение 1-го рабочего дня после завершения работы апелляционной комиссии.

3 этап. Принятие решения о зачислении на обучение.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Информация
об организации и проведении индивидуального отбора
на обучение по программам среднего общего образования
в профильных классах

1. Планируемое количество мест и классов для приема
2. Сроки проведения индивидуального отбора:
 - дата начала и окончания приема заявлений;
 - дата рассмотрения документов;
 - дата проведения вступительных испытаний;
 - дата оглашения результатов рейтинга
3. Перечень учебных предметов для вступительных испытаний; формы проведения вступительных испытаний
4. Перечень индивидуальных достижений обучающихся (портфолио), которые учитываются при индивидуальном отборе
5. Форма заявления (для родителей)