



СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета обучающихся От 02.01.2021. № 1	ПРИНЯТО Протокол заседания педагогического совета От 03.02.2021. № 1	ПРИНЯТО Протокол заседания Совета образовательной организации от 03.02.2021.	УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32»  Л.Ф. Кокотчикова Приказ от 04.02.2021. № 12 
---	--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе**  
**для получения среднего общего образования при организации**  
**профильного обучения в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования при организации профильного обучения в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
- приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования Омской области от 20.10.2020 г. № 72,
- СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных),
- Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

**2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для**  
**получения среднего общего образования при организации профильного обучения**  
**(10-11-е классы)**

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

- в 10 класс в начале учебного года – по результатам успеваемости за курс основной школы и результатам государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;

- в 11 класс в начале учебного года – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам;

- в 10, 11 класс в течение учебного года – по результатам текущей успеваемости и дополнительного тестирования по профильным предметам.

2.2. Информирование граждан о планируемом количестве мест и классов для приема, сроках (дата начала и окончания приема заявлений, дата рассмотрения документов, дата проведения вступительных испытаний, дата оглашения результатов рейтинга), времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» <http://ou32.omsk.obr55.ru/>, информационные стенды в здании образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители)/поступающий подают заявление на имя директора образовательной организации (приложение № 1) в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия аттестата об основном общем образовании поступающего;
- портфолио ребенка и/или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) за последние 2 года.

2.5. При проведении индивидуального отбора за 7 дней до начала процедуры отбора приказом директора образовательной организации формируются приемная, предметная, конфликтная комиссии. Организация работы указанных комиссий устанавливается Порядком работы комиссий по проведению процедуры индивидуального отбора в профильные классы (Приложение № 2).

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у поступающего итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие у поступающего отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);
- результаты вступительных испытаний (тестирования).

2.7. Перечень учебных предметов для вступительных испытаний, их количество, рассматриваются предметной комиссией, утверждаются директором образовательной организации и доводятся до сведения участников индивидуального отбора через сайт и/или информационный стенд образовательной организации за 30 дней до начала процедуры индивидуального отбора.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения и проведение вступительных испытаний;
- 2 этап – составление рейтинга участников отбора;
- 3 этап - принятие решения о зачислении в профильный класс.

2.9. Результаты проведенной экспертизы документов, вступительных испытаний, принципы и сроки построения рейтинга участников индивидуального отбора

регламентируются Порядком проведения экспертизы, вступительных испытаний, построения рейтинга участников индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах (Приложение № 3).

2.10. Рейтинг участников индивидуального отбора доводится до сведения родителей (законных представителей)/поступающих путем размещения на сайте и информационных стендах в здании образовательной организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.11. Несогласие с выставленными баллами оформляется родителем (законным представителем)/поступающим в течение 2-х рабочих дней письменным заявлением в конфликтную комиссию.

2.12. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией в течение 1-го рабочего дня.

2.13. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители)/поступающие имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии, конфликтной комиссии учредителю образовательной организации, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.14. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.15. Прием поступающих в профильные 10-11-е классы при положительном решении о зачислении осуществляется согласно Положению о порядке приема граждан в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

2.16. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в п. 2.6. настоящего Положения.

2.17. Прием граждан в общеобразовательные 10-11-е классы осуществляется согласно Положению о порядке приема граждан в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

2.18. Если ребенок окончил 9 классов, но не смог пройти индивидуальный отбор в профильный 10-й класс образовательной организации, а общеобразовательных классов в текущем учебном году не открывается, то его можно отчислить в связи с получением образования – завершением обучения. При этом получить среднее общее образование такой ребенок может в другой образовательной организации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
индивидуального отбора  
при приеме либо переводе для получения  
среднего общего образования при  
организации профильного обучения  
в БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 32»

Резолюция

(зачислить/не зачислять,  
количество баллов, место в рейтинге)

\_\_\_\_\_ *подпись председателя приемной комиссии*

Директору БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 32»  
Кокотчиковой Л.Ф.

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество родителя/поступающего*

\_\_\_\_\_ *проживающего по адресу*

\_\_\_\_\_ *адрес регистрации*

\_\_\_\_\_ *контактный телефон*

\_\_\_\_\_ *электронная почта*

Заявление \_\_\_\_\_

Прошу разрешить участвовать в индивидуальном отборе в профильный \_\_\_\_\_ класс моему/моей сыну/дочери/мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО ребенка/поступающего полностью*

Прилагаю копии следующих документов (нужное подчеркнуть):

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) за последние 2 года.
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись*

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего  
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя/поступающего)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

Даю согласие бюджетному общеобразовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32», расположенному по адресу: г. Омск, проспект Мира, 102 А (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

## **Порядок работы комиссий по проведению процедуры индивидуального отбора в профильные классы**

Для осуществления индивидуального отбора на обучение в профильные классы приказом директора образовательной организации создаются приемная, предметная, конфликтная комиссии в следующем составе:

**- приемная комиссия:**

- председатель комиссии – заместитель директора,  
- члены комиссии – начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, заместитель директора (по вопросам воспитательной работы), председатель совета учреждения (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию);

**- предметная комиссия** создается из числа педагогов предметных областей, соответствующих направлению углубленного обучения в количестве 5 человек:

- председатель комиссии – заместитель директора,  
- члены комиссии - руководители ШМО и учителя соответствующего предмета, изучаемого на углубленном уровне, представитель родительской общественности (по согласованию);

**- конфликтная комиссия:**

- председатель комиссии – педагог-психолог,  
- члены комиссии – председатель совета учреждения, председатель совета по профилактике, педагог-психолог, социальный педагог, представитель родительской общественности (по согласованию).

### **Функции комиссий**

**Приемная комиссия** осуществляет следующие функции:

1. Определяет:
  - перечень критериев, по которым осуществляется индивидуальный отбор в 10 класс, и показателей к ним;
  - сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе;
  - сроки проведения процедуры индивидуального отбора;
  - сроки информирования поступающих и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.
2. Организует прием заявлений для участия в индивидуальном отборе.
3. Составляет рейтинг поступающих по итогам индивидуального отбора.
4. Принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе поступающего в 10 класс по результатам индивидуального отбора.
5. Рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

**Предметная комиссия** осуществляет следующие функции:

1. Определяет содержание, объем, критерии оценки контрольно-измерительных материалов и процедуру проведения вступительных испытаний.
2. Непосредственно организует проведение вступительных испытаний.

3. Организует проверку работ в соответствии с критериями.

4. Оформляет протокол вступительных испытаний.

**Конфликтная комиссия** осуществляет следующие функции:

1. Рассматривает апелляции о нарушениях правил индивидуального отбора либо о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2. Доводит решение конфликтной комиссии до сведения родителей (законных представителей) и поступающих, подавших апелляцию, а также до членов предметной и приемной комиссии.

3. Комиссия вправе участвовать в принятии решения о пересмотре результатов индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

### **Ответственность комиссий**

Заседания комиссий считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава комиссий. Решения комиссий принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

Комиссии несут ответственность за принятые ею решения, нарушение прав и законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

**Порядок проведения экспертизы, вступительных испытаний, построения рейтинга участников индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах**

**Предмет экспертизы**

**1 этап. Прием и экспертиза документов.**

Прием документов осуществляется приемной комиссией в сроки, установленные настоящим Положением.

Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) претендента/поступающий должны представить в приемную комиссию документы, указанные в п. 2.3-2.4 настоящего Положения.

Принятые документы фиксируются в журнале приема документов участников индивидуального отбора.

Экспертизе подлежат:

- итоговые результаты ОГЭ по предметам, которые будут изучаться на выбранном профиле:

- отметка «3» приравнивается к 3 баллам;
  - отметка «4» приравнивается к 4 баллам;
  - отметка «5» приравнивается к 5 баллам.
- средний балл аттестата об основном общем образовании:

- с «отличием» - приравнивается к 2 баллам;
- от 4,0 до 4,9 баллов – приравнивается к 1 баллу;
- ниже 4,0 баллов – приравнивается к 0 баллов;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

- грамоты, дипломы, сертификаты о спортивных достижениях, результатах участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, творческих конкурсах за период с 7-го по 9-й класс.

Результаты оцениваются:

- муниципальный уровень - 1 балл;
- региональный уровень - 2 балла;
- всероссийский уровень - 3 балла;
- международный уровень - 4 балла.

- вступительные испытания: тестирование по предмету, который будет изучаться на выбранном профиле. Результаты тестирования оцениваются по балльной шкале в соответствии с разработанной предметной комиссией спецификацией и критериями оценки. Отметки, полученные в ходе тестирования, переводятся в баллы:

- отметка «3» приравнивается к 3 баллам;
- отметка «4» приравнивается к 4 баллам;
- отметка «5» приравнивается к 5 баллам.



## **2 этап. Составление рейтинга достижений.**

Предварительный рейтинг достижений формируется в течение 1-го дня после проведения конкурсного испытания по предмету, который будет изучаться на выбранном профиле.

При составлении рейтинга достижений суммируются все баллы, начисленные

- по результатам экспертизы предоставленных документов;

- по результатам вступительных испытаний.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

Итоговый рейтинг достижений оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем ознакомления родителей (законных представителей)/поступающего с предварительным рейтингом при отсутствии апелляционных заявлений и в течение 1-го рабочего дня после завершения работы апелляционной комиссии.

## **3 этап. Принятие решения о зачислении на обучение.**

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

**Информация**  
**об организации и проведении индивидуального отбора**  
**на обучение по программам среднего общего образования**  
**в профильных классах**

1. Планируемое количество мест и классов для приема
2. Сроки проведения индивидуального отбора:
  - дата начала и окончания приема заявлений;
  - дата рассмотрения документов;
  - дата проведения вступительных испытаний;
  - дата оглашения результатов рейтинга
3. Перечень учебных предметов для вступительных испытаний; формы проведения вступительных испытаний
4. Перечень индивидуальных достижений обучающихся (портфолио), которые учитываются при индивидуальном отборе
5. Форма заявления (для родителей)