

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета

от 13.03.2023 г. № 4

ПРИНЯТО
Протокол заседания Совета
образовательной организации

от 13.03.2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 32»
Л.Ф. Кокотчикова
«13» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»,

- с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,

- приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

- Законом Омской области от 18 июля 2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»,

- СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 г. № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных),

- Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

1.1. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32».

1.2. Срок действия Положения – 01 марта 2026 года.

2. Общие требования к приему граждан для обучения по основным общеобразовательным программам

2.1. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – образовательная организация) обеспечивает прием граждан, проживающих на территории города Омска, закрепленной за образовательной организацией департаментом образования Администрации города Омска, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Согласно п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» в первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
- детям, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Право первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:

2.5.1. Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области.

2.5.2. Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Количество обучающихся в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.11. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации, за образовательной организацией осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку.

Микроучасток для целей настоящего Положения представляет собой территорию в рамках административно территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц, номеров домов, расположенных в непосредственной близости от образовательной организации. Границы микроучастка определяются департаментом образования Администрации города Омска.

2.12. Департамент образования Администрации города Омска размещает на официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении территории за образовательной организацией. Не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта образовательная организация размещает его копию на своем стенде и официальном сайте <http://ou32.omsk.obr55.ru/>.

2.13. Граждане, проживающие на территории микроучастка и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в образовательную организацию (по фактическому месту проживания), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Родителю (законному представителю) по устному запросу может быть выдано уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию (приложение № 5). В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://ou32.omsk.obr55.ru/>.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Подписью родителей (законных представителей) или поступающего фиксируется также и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбрать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

2.18. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением организации индивидуального отбора для профильного обучения. Образовательная организация в целях наиболее полного удовлетворения потребности обучающихся в ходе собеседования может выявлять склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим дисциплинам. Собеседование носит рекомендательный характер.

2.19. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- на основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ о выборе языка для изучения как родного;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Форма заявления (приложение № 1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и/или на официальном сайте образовательной организации.

2.22. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.27. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.28. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.22 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.30. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.22 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.31. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (в течение учебного года) (приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 4).

2.33. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.34. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.36. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.37. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов. График приема документов размещается образовательной организацией на информационном стенде и/или на официальном сайте образовательной организации.

2.38. Прием обучающихся в профильные 10-11-е классы осуществляется согласно Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования при организации профильного обучения.

3. Правила приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс образовательной организации для граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дату начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс образовательной организации определяет учредитель образовательной организации – департамент образования Администрации города Омска.

3.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.2 Положения, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Не позднее 05 июля.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. По окончании приема в первый класс всех желающих обучаться в образовательной организации детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

3.5. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству образовательной организации с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Разрешение на прием ребенка в образовательную организацию для обучения в более раннем/позднем возрасте оформляется распоряжением директора департамента образования Администрации г. Омска.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка,

копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (форма 156/у - 93), карту профилактических прививок (форма 063).

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (в первый класс) (приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 4).

3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3.12. В целях создания благоприятных условий для школьной адаптации детей могут быть организованы занятия по подготовке детей к школе.

3.13. Комплектование первых классов и распределение детей по классам осуществляется на основе:

- наличия мест в классе;
- сбалансированности социальных характеристик класса, основанной на принципе равенства и доступности;
- пожеланий родителей (законных представителей).

4. Прием экстернов в образовательную организацию

4.1. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.3. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в образовательной организации.

4.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации и приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Заявление подается в образовательную организацию родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, не позднее 01 марта текущего года. В заявлении указываются учебные предметы, по которым экстерн будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные – русский язык и математику), формы сдачи государственной итоговой аттестации.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал и заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
граждан в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

Директору БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»
Кокотчиковой Л.Ф.

Фамилия, имя, отчество родителя/поступающего

проживающего по адресу

адрес регистрации

контактный телефон

электронная почта

Заявление _____

Прошу принять моего сына/мою дочь/меня _____
(нужное подчеркнуть) ФИО ребенка/поступающего полностью

_____, дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» школу в _____ класс.

Прибыл из детского сада/школы № _____.
(нужное подчеркнуть)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имею /не имею.
(нужное подчеркнуть)

При наличии права указать причину _____.

Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном русском языке (на основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации требуется /не требуется
(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость занятий;
- обеспечивать культуру поведения ребенка, культуру внешнего вида;
- снимаю ответственность с руководителей и учителей школы за технику безопасности в период проезда от дома до школы;

- не возражаю относительно привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду;
- на социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка согласен.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего/поступающего
на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя/поступающего*)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(*наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(*ФИО несовершеннолетнего*)

Свидетельство о рождении _____

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие бюджетному общеобразовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32», расположенному по адресу: г. Омск, проспект Мира, 102 А (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« » 20 года / /

подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению о порядке приема
граждан в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Индекс дела: _____

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение
(в течение учебного года)**

Начат: _____

Окончен: _____

Хранить: 5 лет

Ед. хр. № _____

Приложение № 3
к Положению о порядке приема
граждан в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Индекс дела: _____

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение
(в первый класс)**

Начат: _____

Окончен: _____

Хранить: 5 лет

Ед. хр. № _____

Приложение № 4
к Положению о порядке приема
граждан в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

СПРАВКА
о приеме заявления и документов на

Выдана _____
(ФИО родителя ребенка/поступающего)

в том, что образовательной организацией БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» приняты следующие документы на обучение:

1. Заявление № _____.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
6. Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Аттестат об основном общем образовании.
9. _____
10. _____
11. _____

Директор

Л.Ф. Кокотчикова

Дата _____

Приложение № 5
к Положению о порядке приема
граждан в БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

Родителю (законному представителю)

(ФИО ребенка)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 32» от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
администрация БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 32» сообщает Вам, что
не может зачислить Вашего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в _____ класс по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: 644099, г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33, адрес электронной почты: obrazovanie@admomsk.ru.

МП Директор школы _____
(подпись)

Л.Ф. Кокотчикова